

Zakopane, 12 lutego 2026 r.

Znak sprawy: ZA.DFK.1100.1.2026.JK

Wszyscy Zainteresowani

za pośrednictwem
**Tablicy ogłoszeń
i Biuletynu Informacji Publicznej
Centralnego Ośrodka Sportu**

W sprawie: ogłoszenie o naborze na stanowisko: Pracownik obsługi kolei linowych.

Szanowni Państwo,

Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem, ul. Bronisława Czecha 1, 34-500 Zakopane poszukuje jedną osobę na wolne stanowisko: Pracownik obsługi kolei linowych.
Miejsce pracy: Zakopane; rodzaj stosunku pracy: umowa o pracę; wymiar czasu pracy: pełen etat.

Wymagania niezbędne warunkujące dopuszczenie do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym:

- 1) posiadanie uprawnień do obsługi kolei niewyprzęganych;
- 2) wykształcenie co najmniej zawodowe o kierunku mechanicznym, elektrycznym lub pokrewnym;
- 3) co najmniej 5-letni staż pracy;
- 4) zdolności do pracy na wysokości powyżej 3 m;
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych.

Wymagania oczekiwane:

- 1) wysoka kultura osobista;
- 2) mile widziane posiadanie uprawnień TDT w zakresie konserwacji kolei linowych niewyprzęganych i wyprzęganych;
- 3) mile widziane posiadanie uprawnień elektrycznych SEP w zakresie eksploatacji do 1 kV;
- 4) umiejętności pracy w zespole, komunikatywność i odpowiedzialność;
- 5) sumienność i dyspozycyjność;
- 6) znajomość obsługi komputera, umiejętność posługiwania się narzędziami informatycznymi.

Skrócony zakres zadań przewidzianych do wykonywania na stanowisku pracy:

- 1) obsługa/konserwacja kolei linowych i pozostałych urządzeń;
- 2) wykonywanie prac porządkowych i przygotowawczych związanych z urządzeniami transportu linowego;
- 3) profesjonalna obsługa klienta i grup sportowych;
- 4) dbałość o dobry wizerunek Ośrodka;
- 5) respektowanie postanowień regulaminów technicznych kolei linowych na Wielkiej Krokwi i Kompleksie Średniej Krokwi, instrukcji eksploatacji i konserwacji oraz innych przepisów dotyczących funkcjonowania kolei linowych.

Oferujemy:

- 1) szkolenie zakończone egzaminem kwalifikacyjnym TDT (dla osób nieposiadających uprawnień do konserwacji);
- 2) szkolenie zakończone egzaminem w zakresie SEP (dla osób nieposiadających uprawnień elektrycznych do eksploatacji do 1 kV);
- 3) zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- 4) terminowe i atrakcyjne wynagrodzenie;
- 5) możliwość zdobywania doświadczenia w rozwijającej się firmie;
- 6) możliwość zdobywania wiedzy od doświadczonych współpracowników;
- 7) atrakcyjna oferta wczasów pracowniczych w Ośrodkach COS-OPO (Władysławowo, Giżycko, Spała, Wałcz, Szczyrk).

Wykaz dokumentów aplikacyjnych:

- 1) życiorys (CV);
- 2) list motywacyjny;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg załączonego wzoru;
- 4) zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji oraz przechowywania jego danych wg załączonego wzoru;
- 5) kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie;
- 6) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy w wymiarze co najmniej 5 lat (świadectwo pracy, zaświadczenia);
- 7) kopia uprawnień w zakresie obsługi i konserwacji osobowych kolei napowietrznych jednolinowych o ruchu okrężnym z krzesetkami niewyprzęganymi (jeśli Kandydat je posiada);
- 8) oświadczenie potwierdzające posiadanie obywatelstwa polskiego, obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski;
- 9) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 10) dobrowolnie inne (np. referencje, certyfikaty).

Dokumenty aplikacyjne z podanymi danymi kontaktowymi należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Pracownika obsługi kolei linowej w COS-

2/4

OPO w Zakopanem” na adres: **Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem**, ul. Bronisława Czecha 1, 34-500 Zakopane lub drogą elektroniczną na adres e-mail: praca.zakopane@cos.pl w zaszyfrowanej wiadomości zatytułowanej „Nabór na stanowisko Pracownik obsługi kolei linowej (przy czym hasło do rozszyfrowania wiadomości powinno być przekazane w oddzielnej wiadomości) w terminie **do dnia 2 marca 2026 r. do godz. 12:00**.

O zachowaniu terminu składania dokumentów aplikacyjnych decyduje:

- 1) data wpływu do COS-OPO w Zakopanem (Sekretariat w Budynku administracyjnym) – w przypadku złożenia dokumentów w formie pisemnej, lub
- 2) data otrzymania hasła do rozszyfrowania (otwarcia) dokumentów aplikacyjnych – w przypadku złożenia dokumentów drogą elektroniczną.

Kandydaci, których dokumenty aplikacyjne będą kompletne i spełnią wymagania formalne zawarte w niniejszym ogłoszeniu zostaną indywidualnie poinformowani o miejscu i terminie przeprowadzenia kolejnego etapu rekrutacji.

Informacja o wynikach naboru umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej COS oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie COS-OPO w Zakopanem.

Dokumenty aplikacyjne Kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia będzie można odebrać osobiście w terminie 30 dni od dnia opublikowania informacji o wynikach naboru. Po tym terminie w przypadku braku udzielonej zgody do udziału w przyszłych rekrutacjach zostaną one komisyjnie zniszczone.

Informację o oferowanym wynagrodzeniu Kandydat otrzyma bezpośrednio przed pierwszą rozmową kwalifikacyjną. Inne niż uzgodnione podczas rozmowy kwalifikacyjnej przysługujące składniki wynagrodzenia oraz świadczenia pieniężne lub rzeczowe regulują przepisy wewnątrzzakładowe, m.in. Regulamin wynagradzania, Regulamin ZFŚS. Ogłoszenie jest skierowane do kobiet i mężczyzn. Zachęcamy składania aplikacji osoby z niepełnosprawnościami.

Więcej informacji można uzyskać pod numerem telefonu: 608 001 228.

Dyrekcja COS-OPO w Zakopanem na każdym etapie procesu rekrutacji może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

Sprawę prowadzi: Jan Krupa, jan.krupa@cos.pl, adres do korespondencji: ul. Bronisława Czecha 1, 34-500 Zakopane.

Z poważaniem

Bogusława Stępień
Dyrektor COS OPO W Zakopanem
Centralnego Ośrodka Sportu – Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załączniki:

1. Spełnienie obowiązku informacyjnego.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Otrzymują:

1. Adresat
2. aa