

<b>Formularz Ofertowy</b>
-------------------------------

nazwa i adres lub pieczęć WYKONAWCY

**DLA ZAMAWIAJACEGO:**

CENTRALNY OŚRODEK SPORTU -  
OŚRODEK PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH  
CETNIEWO  
84-120 WŁADYSŁAWOWO,  
UL. ŻEROMSKIEGO 52

**W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na „ Zakup garniturów służbowych wraz z dostawą i wykonaniem pomiaru do recepcji hotelowej i recepcji pływalni” z dnia..... r. przedstawiamy ofertę na:**

.....

.....

**zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz działając w imieniu i na rzecz:**

Nazwa WYKONAWCY	
REGON	NIP
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
Członkowie władz (dot. osób prawnych)	
Internet http://	e-mail: @
Telefon/-y	Faks

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową łączną:

**Wartość netto:** ..... zł (słownie: .....)

**Stawka podatku VAT:** .....%

**Wartość brutto:** ..... zł (słownie: .....)

2. **OŚWIADCZAMY**, że wykonam zamówienie do dnia .....

3. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ZAPYTANIU OFERTOWYM, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. **OŚWIADCZAMY**, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym i opisie przedmiotu zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

6. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

7. **OŚWIADCZAMY**, że w/w Wykonawca spełnia wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym.

8. **AKCEPTUJEMY** warunki umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy według przedstawionego wzoru w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
9. **OŚWIADCZAMY**, że w/w Wykonawca wykona usługę w zakresie i na warunkach określonych w umowie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i dołączoną dokumentacją projektową.
10. **AKCEPTUJEMY**, że termin płatności za wykonany przedmiot umowy, zrealizowany zgodnie z wymogami Zamawiającego, wynosi 30 dni licząc od dnia przyjęcia faktury wystawionej przez Wykonawcę po uprzednim podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
11. W przypadku wyboru naszej oferty do realizacji w/w zamówienia publicznego umowa ze strony Wykonawcy będzie podpisana przez:

.....  
(podać imiona i nazwiska oraz stanowiska)  
należność z tytułu wykonania umowy należy przekazać na konto:  
.....  
(podać nazwę Banku i numer konta)

12. KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko, nazwa firmy:

.....  
Adres:  
.....

Telefon: ..... Faks: .....

.....  
(data)

.....  
(Podpis Wykonawcy)